PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Octubre 2024

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5883058
Coordinador académico

Centro de Tecnologías Agroindustriales

Cartago Valle

Asunto: Informe Octubre del año 2024

Referencia: No 5883058/2024

Carmen Alicia Rebolledo Vélez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.201.818 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Tecnologías Agroindustriales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será: **TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA ($39.195.550.00)** que, se pagarán así: A) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS($3.855.300) y (1) un Pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 642.550), cada uno que, serán pagados por cada fracción de mes calendario que, se cumpla el tope global de horas establecidos en 100 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2024; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. (amparado por el CDP de 3224 de enero de 2024) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Nota: Se hace adición al contrato por valor de $ 642. 550.oo quedando por un valor total del contrato $ 39.195. 550.oo, con fecha de finalización hasta el 05 de diciembre del 2024

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del Sena con la educación media del centro de tecnologías agroindustriales de la regional valle que, se ejecuta en los establecimientos educativos articulados

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Programación de horarios para la formación de los aprendices; además del desarrollo y ajustes de los insumos de formación como guías, material de apoyo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación	Informe apoyo de formación, Programa de formación, la planeación pedagógica, las guías, el proyecto formativo, soportes de las acciones realizadas se evidencian en los Insumos de cada ficha dispuestos en lms y evidencias, en el drive Evidencias fotográficas, listas de asistencia.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos	Cumplimiento de horarios de formación a las fichas programadas para impartir formación en el mes de Octubre de 2024: **I.E Efraín Varela Vaca**	Los soportes de dichas acciones se evidencia informe de apoyo a la formación de Octubre e insumos de cada ficha en la carpeta de evidencias, en el drive de Octubre.

	educativos articulados con el Centro de Formación.	Ficha 2695931 Ficha 2904390 Ficha 2904391 **I.E Alfonso López Pumarejo** Ficha 2904333 Horas: 76 Directas 24 en desarrollo curricular. Total horas **100**	
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se imparte formación cumpliendo el horario programado para cada ficha a través de la modalidad presencial	Se imparte formación se tiene como evidencia el registro de inasistencia de las fichas: 2695931-2904433-2904390-2904391
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Se ajustan los insumos de formación como guías, material de apoyo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación a los grados 10º; además se ajusta el proyecto formativo para Técnico en Asistencia Administrativa.	Las actividades se evidencian en el drive de Octubre

5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se imparte formación cumpliendo el horario programado para cada ficha a través de la modalidad presencial.	Registro de inasistencia dispuesta en la carpeta de evidencias, en el drive de Octubre.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de	Se imparte formación de acuerdo a los horarios establecidos y concertados con las IE Efraín Varela Vaca y Alfonso López Pumarejo, para los grados 11º y 10 en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Los formatos de registro de inasistencia dispuestos en la carpeta de evidencias, reporte de horas de apoyo a la formación de Octubre.

	Formación y los establecimientos educativos articulados con este.		
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	No se ha desarrollado en el mes, debido a que aún no se han detectado novedades.	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes objeto del contrato.
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional dentro de los plazos estipulados por la coordinación	Se entrega con el informe mensual de pago los diferentes formatos requeridos por la coordinación académica del centro.	Informe contractual mes de octubre. Los formatos requeridos se encuentran en la carpeta de gestión contractual y en la carpeta evidencias en el drive de Octubre.

	académica del CTA para tal efecto.		
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se fomenta durante la formación programada con las fichas la importancia de aplicar acciones de SST y el cuidado del entorno laboral.	A la fecha no se reporta ninguna novedad por el buen estado de cada uno de los bienes puestos a disposición de la orientación de la formación.
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	No se presentó actividades correctivas disciplinaras o académicas en el mes.	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se presentó actividades	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes.
12	Asistir a todas las reuniones	Se realiza reunión con el líder de	Los soportes de dichas acciones se evidencia acta realizada por esta actividad por el líder de

	convocadas por el CTA.	articulación para preparar lo concerniente a la etapa de Alistamiento, como es la inscripción y matricula extemporáneas de los aspirantes, en el centro de formación y traslados.	articulación y la asistencia firmada, correos enviados.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Sustentada la información en el presente informe	El soporte de las acciones realizadas se evidencia en el informe mensual de actividades del mes de Octubre. dispuesto en evidencias

14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se ha desarrollado en el mes, debido a que aún no se han detectado novedades.	No se presenta evidencias porque no se ha desarrollado en el mes.
15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.	En este momento se realiza el proceso de diligenciamientos y firma de los aprendices formato 165 elección de etapa productiva en las instituciones educativas Efraín Varela Vaca y Alfonso López Pumarejo, grado 10.	Actas elaboradas de las visitas a la institución educativa y asistencia debidamente firmada, evidencia fotográfica. En drive dispuesto para ello.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	134524	CARTAGO-ZARZAL	19-SEPT-2024	19-SEP-2024
2	134524	CARTAGO-ZARZAL	17-SEP-2024	17-SEP-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, pago de planilla simple No. **1067075586** correspondiente al mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARMEN ALICIA REBOLLEDO VELEZ

Contratista

C.C. No. 31.201.818 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato No 5883058/2024

Coordinador Académico